

МЕМОРАНДУМ про співробітництво

м. Київ

«27» серпня 2023 року

ТОВ «ОО Сервіс» (надалі іменується «Сторона 1») в особі директора Білоусової Оксани Олегівни, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та ФОП Панюшенко Олег Володимирович (надалі іменується «Сторона 2») в особі Панюшенко Олега Володимировича, що діє на підставі Виписки з державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, номер запису в Державному реєстрі юридичних та фізичних осіб підприємців 201035000000330833 від 15.06.2023 року з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – Сторона), уклали Меморандум про співробітництво від «27» серпня 2023 року (надалі іменується – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Усвідомлюючи важливість об'єднання зусиль щодо надання якісних послуг з ремонту та обслуговуванню побутової техніки, розвитку впровадження навчання робочим професіям та перекваліфікації, постраждалого та переміщеного населення, внаслідок воєнних дій на території України від російської агресії, Сторони домовились о співробітництві, для досягнення спільної мети.

1.2. Метою співробітництва за Меморандумом є досягнення таких цілей:

- надання якісних послуг з ремонту та обслуговуванню побутової техніки;
- навчання робочим професіям та перекваліфікації тимчасово переміщених осіб за власними програмами та в пріоритеті на безоплатній основі;
- допомога в відновленні роботи профільних об'єктів інфраструктури постраждалих внаслідок воєнних дій на території України від російської агресії.

1.3. Сторони домовились що співпраця за цим меморандумом буде проводитись під спільним брендом «**BIZmaster**».

2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

2.1. Сторони підтверджують, що:

- кожна з них належним чином створена (zareєстрована) як суб'єкт господарської діяльності;
- ними одержані всі необхідні згоди, дозволи та погодження, необхідні для укладення, дійсності та виконання Меморандуму;
- Меморандум укладений за взаємною згодою з повним усвідомленням його положень і не підлягає затвердженню вищими органами і посадовими особами Сторін.

3. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

3.1. Сторони дійшли згоди про те, що їхні обов'язки щодо співпраці розподіляються наступним чином:

3.1.1. Сторона 1 здійснює організаційне забезпечення та поточне керівництво (підшукує субпідрядні та інші організації для виконання робіт, укладає з ними договори та в разі необхідності забезпечує їх матеріалами та іншими ресурсами, отримує усі необхідні дозволи та погодження або контролює їх отримання, контролює хід субпідрядних та супутніх робіт, приймає роботи та проводить розрахунок.

3.1.2. Сторона 2 також здійснює координацію діяльності Сторін за Меморандумом, веде облік участі у співробітництві кожної зі Сторін, складає проекти протоколів, актів, звітів та інших документів, які можуть знадобитися в ході виконання майбутніх договорів, контролює якість та терміни виконання замовлень.

3.1.3. Сторона 1 сприяє Стороні 2 у виконанні нею своїх функцій за Меморандумом, шляхом надання технічних можливостей та надання інформаційних послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони зобов'язуються:

4.1.1. Самостійно сплачувати податкові та інші обов'язкові платежі та збори, в тому числі ті, які необхідно сплачувати за наслідками співробітництва за майбутніми договорами.

4.1.2. Проводити спільні консультації, надавати одна одній інформацію про хід виконання своїх обов'язків за майбутніми договорами.

4.1.3. Здійснювати інші дії, необхідні для досягнення мети Меморандуму;

4.2. Сторони мають право залучати до виконання своїх обов'язків за Меморандумом, третіх осіб, не порушуючи при цьому вимог конфіденційності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе обов'язків за Меморандумом (порушення умов Меморандуму) Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами Меморандуму.

6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори та розбіжності, що виникають у зв'язку та/або в ході виконання Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди в ході переговорів, спір передається на розгляд суду (господарського суду) в порядку і відповідно до чинного законодавства України, при цьому заходи досудового врегулювання спору не застосовуються.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Меморандум, його зміст, а також всі додатки до нього, як і будь-яка інша інформація та відомості, що є предметом Меморандуму або його стосуються, є конфіденційними і не підлягають розголошенню або використанню сторонами у будь-яких цілях, крім випадків передбачених п. 4.2 Меморандуму.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Меморандум складений та підписаний у повному розумінні Сторонами його предмету та умов і замінює будь-яку іншу угоду з даного предмету, укладену в усній чи письмовій формі раніше.

8.2. Сторони та представники Сторін підтверджують, що вони володіють усіма необхідними повноваженнями на підписання Меморандуму.

8.3. Усі додатки, зміни і доповнення до Меморандуму мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін і скріплені печатками Сторін.

8.4. У випадку визнання будь-якого з положень Меморандуму таким, що не відповідає чинному законодавству України та у зв'язку з цим, недійсним, решта положень Меморандуму залишаються незмінними.

8.5. Всі інші питання, що не врегульовані Меморандумом, але пов'язані і витікають з його умов, регулюються чинним законодавством України.

8.6. Підписуючи Меморандум, Сторони визнають, що дотримання і реалізація його положень є гарантією виконання спільної мети.

8.7. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами майбутніх підписаних договорів.

8.8. Кожна зі Сторін має право у будь-який час, незалежно від наявності чи відсутності факту порушення Меморандуму іншими Сторонами (Стороною), розірвати Меморандум в односторонньому порядку (відмовитися від Меморандуму), письмово повідомивши про це інші Сторони заздалегідь, але не пізніше ніж за 30 (Тридцять) календарних днів до моменту такого розірвання.

8.9. Меморандум складений українською мовою оригінальних примірників на 2 (Двох) сторінках кожен, по 1 (Одному) примірнику для кожної зі Сторін.